

Ter info enkele belangrijke artikelen uit het huishoudelijk reglement.

Artikel 2.

Deze infrastructuur omvat de lokalen en functies zoals vermeld in bijlage 2 bij dit reglement. Er is een toegang langs de Zammelseweg links van het gebouw, voor het lossen en laden van materiaal. Ook langs de speelplaats van de Stedelijke Basisschool is het ontmoetingscentrum, enkel buiten de schooluren, bereikbaar en kan er met een wagen geladen of gelost worden. Op beide plaatsen is het langdurig parkeren van voertuigen niet toegestaan.

Artikel 5.

Een vereniging of particulier die een zaal(deel) van een locatie van het Ontmoetingscentrum Bonten Hannen wenst te huren, dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij de zaalverantwoordelijke. Dit gebeurt aan de hand van een geijkt reservatieformulier, dat voor akkoord moet worden ondertekend door de twee partijen. Het reservatieformulier wordt in tweevoud opgesteld. Eén voor de gebruiker en één voor de zaalverantwoordelijke van de VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen. De formulieren kunnen per post, per mail of bij afgifte ingediend worden. Ze vermelden tevens de voorgestelde data en uren van de afhaling van de sleutel. Bij een reservatieformulier voegt de organisator/exposant een korte uiteenzetting over de soort activiteit die men wil houden, de risico's, verwacht aantal personen, de doelgroep, enz. Dit in een korte, maar duidelijke en vlotte tekst.

Aanvragen door privé gebruikers of verenigingen niet aangesloten bij de vzw kunnen ten vroegste boeken vanaf 1 juli voor activiteiten in het volgende kalenderjaar.

Artikel 6.

De reservatieformulieren zijn beschikbaar bij de zaalverantwoordelijke. Telefonische reservatie is niet mogelijk. Er kunnen enkel telefonische inlichtingen worden ingewonnen omtrent de beschikbaarheid van de locaties.

Artikel 7.

De sleutel kan worden afgehaald bij de zaalverantwoordelijke in onderling overleg. Na de activiteit dient de sleutel bij de zaalverantwoordelijke terugbezorgd te worden eveneens in onderling overleg. Indien men de sleutel verliest moet men een vergoeding van 250 euro betalen.

De beschikbare accommodaties en materiaal kunnen bezocht worden na afspraak met de zaalverantwoordelijke.

Het is mogelijk dat meerdere groepen gebruik maken van de accommodaties op het zelfde moment. Een gedeelte van de infrastructuur (keuken, toiletten, ...) zullen dan gemeenschappelijk moeten gebruikt worden. Er zal hierover voorafgaand overleg zijn met de verschillende partijen.

Artikel 9.

De huurprijs is het tarief voor het gebruik van het lokaal samen met de beschikbare apparatuur/meubilair die aanwezig is in deze locatie. Voor het gebruik van bijkomend materiaal dient de gebruiker zelf in te staan. De huurprijzen voor de verenigingen aangesloten bij het Ontmoetingscentrum VZW staan vermeld in bijlage 4, en de huurprijzen voor particulieren staan in bijlage 5.

Privé-gebruikers, betalen een borgsom van 100 EUR. Dit bedrag wordt vooraf gestort. Bij de definitieve afrekening wordt de huurprijs en de drank betaald en wordt de waarborg hierbij verrekend.

Rekeningnummer (Europees) : BE95 7310 2761 4558; BIC: KREDBEBB

Op naam van Zaalcomité Ontmoetingscentrum, Zammelseweg 29A, 2440 Geel.

Artikel 10.

De gebruiker dient bij ondertekening van het reservatieformulier de waarborg te storten op de rekening van de VZW. Deze reservatie wordt pas definitief na betaling van de waarborg en vervalt 5 werkdagen na ondertekening bij niet-betaling.

Artikel 11.

Annulering van een activiteit dient steeds schriftelijk (per brief of e-mail) door de huurder aan de zaalverantwoordelijke betekend te worden. Tot 5 weken vóór de activiteit kan de reservatie kosteloos geannuleerd worden. Bij annulering tussen de 2 en de 5 weken vóór de activiteit zal 50% van de huurprijs aangerekend worden. Bij annulering binnen de 2 weken vóór de activiteit dient de volledige huurprijs betaald te worden. Enkel bij annulering om dwingende redenen (Vb overlijden of hospitalisatie van de organisator of een verwante tot de 2de graad), gestaafd door een attest, kan vrijstelling van betaling van de huurprijs toegestaan worden door de Raad van Bestuur.

Artikel 14.

De gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en reglementen. De wetgeving i.v.m. het rookverbod moet strikt worden nageleefd. De gebruiker dient zich in orde te stellen met de voorschriften op de auteursrechten. Het Ontmoetingscentrum heeft een vergunning voor Sabam "tarief 102" en voor de Billijke Vergoeding "tarief Polyvalente Zaal Dans". Indien deze vergunningen niet toereikend zijn voor de activiteiten van de gebruiker, dient deze zich in orde te stellen met de voorschriften op de auteursrechten en de Billijke Vergoeding. Hij dient de auteursrechten rechtstreeks aan te geven en te vereffenen aan SABAM en tevens dient de gebruiker zich in orde te stellen met de Billijke Vergoeding en de tijdige betaling van de verschuldigde sommen aan de Billijke Vergoeding. Betreffende informatie kan gevonden worden op de sites van Sabam en de Billijke vergoeding. De gebruiker verbindt er zich toe zich te houden aan de geluidswetgeving. "Nergens" in de zalen mag het geluidsniveau hoger zijn dan 85 dB. "Nergens" betekent dat zowel net voor de klankkasten als in de toiletten of eender waar, het geluid niet hoger mag zijn dan de 85 dB. Eventuele boetes als gevolg van overtredingen zullen aan de gebruiker worden doorgerekend, verhoogd met de administratieve kosten van de VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen.

Artikel 15.

De gebruiker dient er zorg voor te dragen dat:

- Een verantwoordelijke wordt aangesteld die tijdens het gebruik van de lokalen instaat voor het goede verloop van de activiteit.
- Het maximum toegelaten personen in de gehuurde lokalen niet wordt overschreden.
- De toegestane huurperiode niet wordt overschreden.
- Nachtlawaai wordt vermeden. (Zie ook artikel 14 hiervoor)
- Auto's geparkeerd worden volgens de bepalingen van het verkeersreglement, rekening houdend met de veiligheid en overlast voor de omgeving.
- De normen van brandveiligheid worden nageleefd.
- De nooduitgangen vrijgehouden worden
- Alle veiligheidsnormen gerespecteerd worden.
- Volgende aandachtspunten m.b.t. brandveiligheid en versiering worden nageleefd:
 - De ingang, uitgang en nooduitgangen moeten altijd vrij zijn van obstakels zodat een ruime ontsnappingsroute aanwezig is bij een eventuele brand.
 - Open vuur of vlam is niet toegelaten. D.w.z. geen fonduetoestellen met vlam (wel elektrisch), noch petroleumvuurtjes, noch systemen met methanol. Ook geen steengrill met gaspatronen. Men mag geen versiering van welke aard dan ook aanbrengen in de omgeving van een warmtebron (verlichting) of open vuur.
 - Kaarsen op flessen plaatsen is uit den boze. Theelichtjes of andere kaarssystemen zijn toegelaten op voorwaarde dat ze bij omvallen uitdoven bv. door deze in een potje te zetten én te vermijden dat ze vlak naast brandbaar materiaal staan.
 - Zijn toegelaten: papieren tafellakens en servetten, groenversiering, planten, snijbloemen en droogbloemen, vlaggen, guirlandes, vlaggetjes, ballonnen, papieren slingers, kunstkerstboom enz... allemaal op voorwaarde dat deze niet geplaatst worden in de onmiddellijke omgeving van kaarsen of warmtebron.
 - Een echte kerstboom is toegelaten op voorwaarde dat het een boom is met wortel, in een grote pot, goed bevochtigd en zo nodig behandeld met een brandvertragend product (bv Burnstop). Uiteraard zal men geen brandende kaarsen in de bomen plaatsen, maar elektrisch goedgekeurde lampjes.
 - Een barbecue is alleen toegelaten in open lucht op het terras
 - Bij twijfel vraag advies aan de zaalverantwoordelijke.

Artikel 18.

Het is verboden ramen, deuren, vloeren en muren te benagelen, te beplakken met affiches en/of te beschrijven. Enkel aan het infobord kan folder- en affichemateriaal van socio-culturele activiteiten worden aangebracht. Publiciteit voor activiteiten in het desbetreffende gebouw heeft steeds voorrang. Het aanbrengen van versieringsmateriaal, prijslijsten of attributen dient steeds in overleg met de zaalverantwoordelijke te gebeuren. Het gebruik van (duim)spijkers en plakband is verboden. Het gebruik van confetti is verboden.

Artikel 19.

De gebruiker aanvaardt de lokalen in de staat waarin ze zich bevinden. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen. Hij/zij treft alle nodige voorzorgen ter voorkoming van schade of brand. Hij/zij blijft verantwoordelijk tegenover derden voor ongevallen, ook in de niet-gebruikte maar wel gehuurde zaaldelen. Desgevallend dient hij/zij voor dit risico een verzekering af te sluiten. Voor alle aangerichte schade, verlies of ontvreemding ten nadele van het Ontmoetingscentrum Bonten Hannen wordt de gebruiker, die op het ogenblik van de schade, verlies of ontvreemding, de desbetreffende lokalen daadwerkelijk gebruikt(e), verantwoordelijk gesteld. De geleden schade wordt doorverrekend aan de gebruiker. Het minimum bedrag voor beschadiging dat steeds wordt aangerekend is 50.00 euro.

Artikel 20.

De gebruiker staat in principe zelf in om de gewenste apparatuur en materialen uit de berging te halen, op te stellen en na de activiteit terug in de berging te plaatsen, tenzij er een andere afspraak wordt gemaakt bij de reservatie. De gebruikte zaal(delen) dienen na de activiteit in hun oorspronkelijke toestand te worden herschikt en niet worden achtergelaten. Tafels en stoelen moeten worden afgeveegd en zo nodig worden afgewassen. Nadien moeten de tafels en de stoelen gestapeld worden op de plaats afgesproken met de zaalverantwoordelijke. Het is absoluut verboden de tafels en/of de stoelen over de grond te slepen. Elke schade, ook deze aan het sanitair, zal aan de huurder doorverrekend worden. De lokalen moeten uitgeborsteld worden en er mag geen vuil achtergelaten worden. De gebruiker wordt aangemoedigd zoveel mogelijk afval te sorteren.

Al het afval dat volgens het DIFTAR-systeem gratis opgehaald wordt (papier en karton, PMD) dient mee naar huis genomen te worden, zoniet wordt het beschouwd als restafval. Tegen betaling van de normale aankoop prijs kan de gebruiker beschikken over PMD afvalzakken. Voor het restafval en voor de GFT stelt het Ontmoetingscentrum grijze en groene 60 liter zakken ter beschikking, die door de gebruiker bij de containers kunnen geplaatst worden. Per achtergelaten zak (grijze of groene) wordt een bedrag aangerekend van 4 euro per zak voor de afvalverwerking. Bij gebruik van de keuken wordt speciaal aandacht gevraagd voor de vuren en het gebruikte kookgerief. Alle eigen materiaal dat voor een activiteit wordt gebruikt, moet na de activiteit verwijderd en terug meegenomen worden. Als aan de voorwaarden niet wordt voldaan, zal de gebruiker een vergoeding moeten betalen die overeenstemt met de werkelijke kostprijs van het schoonmaken.

De gebruiker brengt zelf handdoeken mee. Het schoonmaakmateriaal staat ter beschikking van de gebruiker. Na de schoonmaak wordt alles terug op zijn oorspronkelijke plaats gezet. Dweilen en emmers dienen steeds uitgespoeld en gereinigd te worden.

Het reinigen en opkuisen van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit.

Na gebruik van de zaal, kleedkamer, keuken of podium dient men ervoor te zorgen dat :

- alle elektrische toestellen worden uitgezet en gereinigd na gebruik ;
- het spoelwater uit de afwasbak(ken) is en dat die gereinigd is (zijn) ;
- de toog netjes opgeruimd is.
- alle legen flessen in de juiste bakken geplaatst zijn ;
- het meubilair op zijn oorspronkelijke plaats gezet is ;
- glazen gereinigd zijn, afgedroogd zijn en op hun plaats gezet worden ;
- bij gebruik van keukenmateriaal, borden, tassen, enz. MOET alles terug op zijn plaats gezet worden zoals aangeduid. het licht en de verwarming uitgezet is ;
- WC's doorgespoeld en gereinigd zijn, vuilnisemmertjes geledigd zijn ;
- Deuren en nooddeuren op slot zijn ;
- alle afval gedeponeerd is in de daartoe bestemde container ;
- de speelplaats netjes is.

Bij niet naleving van bovenstaande reglementering wordt een vergoeding van minimum 25 EUR aangerekend!

Een privéactiviteit neemt per definitie een einde om 04.00 u, dus de morgen na de activiteit; om 06.00 is de gebruikte infrastructuur ontruimd, uitgeborsteld én op orde gesteld, overeenkomstig de gemaakte afspraken.

Artikel 21.

Gebruik maken van de buitenruimte achter het ontmoetingscentrum impliceert dat men deze proper achterlaat. Indien nodig moet er worden geborsteld. Roken is enkel toegestaan buiten aan het voorportaal. Sigarettenpeuken dienen in de daarvoor voorziene emmer gedeponereerd te worden. Gelieve zeker ook rekening te houden met de nachtrust van de burens.

Artikel 22.

Het uitlenen van keukenmateriaal voor extern gebruik kan niet. De materialen van de zaal en de keuken (borden, kommen, etc.) mogen niet gebruikt worden om etenoverschotten mee te nemen. Ontbrekende materialen worden steeds in rekening gebracht.

Artikel 23.

De gebruiker moet alle eventuele schade aan de infrastructuur of vastgestelde defecten uiterlijk de dag na de activiteit melden aan de zaalverantwoordelijke. Materialen die stuk zijn (o.a. gebroken glazen) moet men in de zaal laten liggen (niet wegwerpen).

Bij breuk of onvolledigheid van het keukenmateriaal worden de kosten aangerekend via de eindafrekening.

Artikel 24.

De VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een activiteit van eender welke gebruiker, noch voor diefstallen van kledij of goederen in één van de gebouwen van het Ontmoetingscentrum Bonten Hannen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker ten overstaan van derden wordt niet gedekt door de verzekering van de VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen. De gebruiker dient zelf eventueel een verzekering af te sluiten, doch kan nooit de VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen aansprakelijk stellen.

De organisatoren van tentoonstellingen wordt gevraagd een verzekering af te sluiten tegen diefstal en tegen beschadiging van de tentoongestelde voorwerpen.

De organisatoren zijn verantwoordelijk voor de tentoongestelde voorwerpen.

Artikel 27.

Het is verboden activiteiten te organiseren die strijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Artikel 29.

Er mogen enkel dranken worden uitgeschonken die van de VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen afkomstig zijn., met uitzondering van wijnen en schuimwijnen. Onder dranken verstaan we o.a. alle bieren, frisdranken, koffie en thee . Indien men speciale bieren of streekbieren wenst, moet men dit tijdig aan de zaalverantwoordelijke melden. Enkel bij thema-activiteiten, zoals een bierproefavond, kan de organisator de toelating van de Raad van Bestuur krijgen om eigen dranken, die op het thema betrekking hebben, te serveren. Deze toelating moet bij de reservatie gevraagd worden. De gebruiker staat zelf in voor het uitschenken van de dranken. Bij het niet naleven van artikel 30 staat een boete van 300 €. De prijslijst voor de dranken en voor het energieverbruik van het Ontmoetingscentrum Bonten Hannen kan opgevraagd worden bij de zaalverantwoordelijke. Deze prijslijst kan te allen tijde aangepast worden.

Artikel 30.

De gebruiker die een activiteit met drankverkoop organiseert, moet zich in orde stellen met alle geldende wetten en regels. Alle informatie hieromtrent kan bekomen worden op de site van de Stad Geel.

Addendum. Wenst een vereniging de zaal te huren, dan is deze niet verplicht een voorschot te betalen indien deze vereniging lid is van de Algemene Vergadering van VZW Ontmoetingscentrum Bonten Hannen of indien deze lid gaat worden van deze Algemene Vergadering. Men richt zijn vraag tot lidmaatschap aan **de zaalverantwoordelijke.**